

	<p align="center">ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p align="center">PROCEDIMIENTO BANCO DE PROYECTOS</p>	PR:02.EST.PE
		Versión: 0.0
		Fecha: 03.07.18

PROCEDIMIENTO	Banco de Proyectos	PROCESO	Gestión de Evaluación
OBJETIVO	Fortalecer los mecanismos de planificación y desarrollo territorial, por medio de la implementación de un instrumento técnico que genere una mayor cultura de proyectos.		
ALCANCE	Inicia con la Radicación de los documentos necesarios, su revisión y posterior expedición del Certificado.		
SALIDA	Expedición del Certificado de Banco de Proyectos		

DEFINICIONES	MGA: Metodología General Ajustada
---------------------	-----------------------------------

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		PARAMETRO DE CONTROL	REGISTRO
		AREA	CARGO		
1	El interesado radica los documentos, si es para proyectos del Departamento, La Nación o el Ministerio debe anexar todos los Documentos del formato que se entrega al interesado. Para proyectos para el Municipio los documentos son La Descripción, Portada de Identificación completa del proyecto, acta de concertación con la comunidad, MGA regalías, cronograma de actividades y flujo de fondos, presupuesto desglosado por actividades, análisis de precios unitarios, registro fotográfico, especificaciones técnicas constructivas, títulos de la propiedad de los terrenos, además de una copia Digital.	Oficina de Planeación	Profesional universitario - Banco de Proyectos	Identificación de la necesidad	Lista de Chequeo Documentos radicados

	<p align="center">ALCALDIA MUNICIPAL DE SAN GIL</p> <p align="center">PROCEDIMIENTO BANCO DE PROYECTOS</p>	PR:02.EST.PE
		Versión: 0.0
		Fecha: 03.07.18

Nº	ACTIVIDAD	RESPONSABLES		PARAMETRO DE CONTROL	REGISTRO
		AREA	CARGO		
2	Luego se hace la revisión y evaluación de los documentos	Oficina de Planeación	Profesional universitario - Banco de Proyectos	Lista de Chequeo	
3	Posteriormente y después de un máximo de 8 días si todo está dentro de los parámetros exigidos, se entrega el certificado, si no, se devuelven los documentos para ajustarlos y comenzar de nuevo el procedimiento.	Oficina de Planeación	Profesional universitario - Banco de Proyectos	Lista de Chequeo	Certificación banco de proyectos (F:02.EST.PE) Registro Banco de Proyectos
4	Organización y Archivo del expediente, cumpliendo los estándares archivísticos de la Ley 594 de 2000	Oficina de Planeación	Profesional universitario - Banco de Proyectos	Tabla de retención documental (TRD)	Expediente

CONTROL DE CAMBIOS			
IDENTIFICACION DEL CAMBIO	DETALLES DEL CAMBIO	FECHA DEL CAMBIO	VERSION
CREACIÓN	Se realiza ajuste según reestructuración, hace referencia al Procedimiento que pertenecía a Direccionamiento estratégico PR.02.EST.DE	03.07.18	0,0